

Kassenbuch

Firma _____

von _____

bis _____

Blatt _____

Einnahmen	Ausgaben	Bestand	Gegenkonto	Beleg-Nr.	Datum	USt. Satz	Bemerkung
Anfangsbestand / Übertrag →							
		Summen			Unterschrift:		
		Anfangsbestand / Endbestand			geprüft:		
		Summen – Kontrolle			gebucht:		